



28-02-2019

## קול קורא להפעלת תכניות מתנדבים כחלק ממיזם המתנדבים למען צעירים במצבי סיכון

רשויות מקומיות, עמותות וחברות לתועלת הציבור, המפעילות תכניות מתנדבים, מוזמנות בזה להגיש בקשה להצטרפות לפיילוט במיזם המתנדבים למען צעירים במצבי סיכון.

### 1. תיאור המיזם ומטרותיו

#### רקע

תכנית יתד, התכנית הלאומית לקידום צעירים וצעירות במצבי סיכון, שמה לה למטרה לסייע לצעירים וצעירות אלו לממש את זכויותיהם, לסייע בסיפוק צרכים, פיתוח אישי ושילוב מתאים ונכון עבורם בחברה ובקהילה, תוך השגת עתיד בטוח ברמה האישית, המשפחתית והתעסוקתית. בהתאם להחלטת הממשלה מיום 30.10.16, תכנית יתד היא תכנית בין משרדית ובין מגזרית, בהובלת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ובשותפות עם ג'וינט אשלים, כארגון הפיתוח של התוכנית, ובשותפות עם 14 משרדי ממשלה ורשויות ממשלתיות, שלטון מקומי, ארגוני חברה אזרחית ופילנתרופיה. שותפות זו, מקורה בהבנה ובהכרה כי היכולת לייצר שינוי משמעותי בחייהם של צעירות וצעירים, נגזרת במידה רבה מהיכולת לפעול ביחד, למען השגת איכות חיים מיטבית עבור צעירים במצבי סיכון, ולפיתוח מיומנות מקצועית, חיזוק, פיתוח והנגשה של מענים מותאמים לצעירים.

התכנית פועלת לקידום הצעירים בארבעה תחומים מרכזיים:

- השכלה, תעסוקה ומיומנויות
- קיום פיזי, בריאות ומוגנות
- רווחה ובריאות רגשית
- השתייכות משפחתית וחברתית

כחלק מפיתוח המענים, קרן רש"י ומשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים חברו להקמת מיזם משותף שמטרתו להבנות שירות ייחודי כחלק מרצף שירותי יתד המסייעים בהוצאת צעירים וצעירות ממעגל הסיכון ובחיזוקם כאזרחים עצמאיים, פעילים ומשמעותיים באמצעות חיבור לאחר משמעותי כמנוף ליצירת מוביליות חברתית. (להלן: "המיזם").

המיזם מיועד לתת מענה לצורך של הצעירים בהכוונה ובליווי, שיש בהם על מנת לסייע הן בהתמודדות עם בדידות והדרה חברתית, הן עם העדר כלים לניהול חיי היומיום והן עם קושי בניהול תהליכי קבלת החלטות וכמובן סיוע רגשי ותמיכה. מחקרים הוכיחו, כי ליווי ע"י מתנדב שאינו איש מקצוע טיפולי נותן מענה מצוין לצרכים אלה ומאפשר גם חיבור לקהילה ולחלקים פרקטיים בחיים.



המיזם מיועד להניח תשתית לפלטפורמה של פעילות מתנדבים כמלווים לצעירים במצבי סיכון ברחבי הארץ, לפתח מודל מקצועי ייחודי לתחום זה ולאפשר הקמת רשת מתנדבים ארצית ייעודית לתחום הסיוע לצעירים וצעירות בסיכון.

המיזם יפעיל פיילוט לתקופה של כשנה וחצי שתאפשר מעקב מחקרי ולמידה תוך כדי עשייה ביחס למודל ההפעלה המיטבי, פיתוח תשתית טכנולוגית לניהול תהליכי הסדרה ושימור ידע. במסגרת תהליכים אלה תערך למידת עומק מן הפעילות הקיימת בשטח בתחום זה ברחבי החברה הישראלית.

מתוך הנתונים שנאספו ומתוך לימוד הצרכים והמענים הקיימים היום, נראה כי יש ערך רב לחיבור ולנוכחות של מתנדב בחייו של צעיר במצב סיכון, ביכולת להתייעץ וללמוד ממבוגר משמעותי שרואה אותו, את הצרכים והרצונות שלו וזמין לו. יתרה מכך, צעירים במצבי סיכון מתמודדים עם ארבע משימות חיים מרכזיות בהן ליווי של מתנדב יכול לסייע לקידום ולהתפתחות:

1. השכלה בהתאם ליכולותיהם ולרצונותיהם
2. שילוב בשוק התעסוקה
3. מיצוי זכויות
4. התנהלות כלכלית מיטיבה

המיפוי שנערך בנושא מראה כי קיימים ארגונים הפועלים בשטח במתן מענה של מתנדבים מלווים לצעירים וצעירות במצבי סיכון אולם עולה מן הנתונים, כי קיים פוטנציאל הרחבה של המענים הקיימים בשלושה אופנים:

- א. הרחבה לאוכלוסיות נוספות, בהן פיתוח מיוחד ומותאם לאוכלוסייה הערבית ולאוכלוסייה החרדית.
- ב. הרחבה גאוגרפית: רב הצעירים המלווים היום מתגוררים באזור מרכז הארץ, בעוד הפריפריה הגאוגרפית חסרה בתכניות ובהנגשה של מענה מסוג זה.
- ג. מתן ליווי ממוקד משימת חיים, לטווח קצר ובמסגרת דינמית יותר.

#### **מטרות המיזם**

1. יצירת תשתית לפיתוח רשת מתנדבים מלווים לצעירים במצבי סיכון בקרב כלל אוכלוסיות היעד בישראל.
2. הסדרת הקשר בין המשרד לבין רשויות וארגונים המפעילים מענה של מתנדבים לצעירים במצבי סיכון.
3. הקמת פלטפורמה דיגיטלית ייעודית לארגון ושימור ידע, הסדרה וסטנדרטיזציה.



### **מודל העבודה והיקף פעילות במסגרת הפיילוט**

המיזם מוקם כמיזם ארצי שמטרתו להוות תשתית להפעלת תכניות מתנדבים מלווים הן מבחינה מקצועית והן מבחינת מודל ההפעלה, שיתכן ויאומץ כשירות קבוע במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עם סיומו. המיזם מנוהל באמצעות מנהלת ארצית ומערך מטה, מחקר מעצב מלווה והקמת פורטל מלווה. בנוסף, במסגרת המיזם יוקם **צוות מקצועי** אשר יגבש תוך כדי תקופת הפיילוט את **העקרונות המקצועיים** והסטנדרטים להפעלת תכנית מתנדבים מלווים לצעירים במצבי סיכון. גופים שייקחו חלק בפיילוט יתבקשו ללמוד ולהטמיע את העקרונות שיקבעו על ידי הצוות המקצועי.

**בתקופת הפיילוט יבחנו שלושה מודלים שונים להפעלה, ויפותחו מענים מותאמים עבור האוכלוסייה הערבית והאוכלוסייה החרדית, במטרה לבחון ולדייק את מודל ההפעלה.**

ארגון או רשות מקומית, שיבחרו להפעיל את התכנית בכל אחד מן המודלים, יתחייבו להעסקת רכזים ייעודים לתכנית ומתן מענה מקיף ומלא של תהליכי גיוס, הכשרה, הצמדה, ליווי והדרכה מתמשכת למתנדבים המלווים.

במסגרת הפיילוט, הגופים המפעילים ישופו על פי מכסת הצעירים שילוו על ידם ובהתאם לתכנית העבודה והתקציב שיקבעו בהמשך ע"י ועדת ההיגוי של המיזם (להלן: **"ועדת ההיגוי"**).

### **1. המודלים אליהם יש להתייחס בעת הגשת הקול הקורא:**

- 1.1. מודל יישובי** – במסגרת הפיילוט יבחרו 3 ישובים המייצגים עיר קטנה (עד 55,000 תושבים), עיר גדולה (מעל 55,000 תושבים) ומועצה מקומית. במסגרת המודל היישובי הרשות המקומית תפעיל את התכנית (העומדת בעקרונות שיקבעו כחלק ממיזם זה) במסגרת המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.
- 1.1.1. רשות המעוניינת להשתתף בפיילוט תציין מיהו הגורם המרכזי העובד עם צעירים בסיכון (עו"ס יתד/ אחר).
- 1.1.2. רשות המעוניינת להפעיל תכנית מתוך התקשרות עם עמותה, תוגש ההצעה בידי העמותה כפי שיפורט בהמשך מסמך זה. יחד עם זאת, יובהר כי עדיפות תינתן לרשויות שיבקשו להפעיל את התכנית בעצמן.
- 1.1.3. רשות המעוניינת להשתתף בפיילוט תתחייב על הפעלת 50 הצמדות בין מתנדב לצעיר בשנה למשך שנתיים.

**1.2. מודל אזורי** – במסגרת המודל האזורי תתבצע התקשרות עם גוף מפעיל אחד המתחייב להנגיש מענה מותאם לכלל האוכלוסיות באזור בין אם בהפעלה ישירה או באמצעות שותפויות.

- 1.2.1. האזור יקבע על פי מיקומו הגאוגרפי (צפונית לחדרה ודרומית לגדרה) ויכלול לפחות שלוש רשויות ו/או אשכול המוכר על ידי משרד הפנים.



- 1.2.2. רשות/ אשכול המעוניינים להשתתף בפיילוט כחלק מאזור יצינו מיהו הגורם המרכזי העובד עם צעירים בסיכון (עו"ס יתד/ אחר).
- 1.2.3. ועדת ההיגוי שומרת לעצמה את הזכות להחליט על מספר האזורים שיפעלו במהלך תקופת הפיילוט על פי שיקולים תקציביים והצעות שיוגשו.
- 1.2.4. ארגון המעוניין להשתתף בפיילוט יתחייב על הפעלת 100 הצמדות בשנה למשך שנתיים.
- 1.3. מודל פרטני ארצי – במסגרת הפיילוט גופים מפעילים (עמותות/ רשויות) המעוניינים לקחת חלק במיזם יעברו תהליך אישור ועמידה בעקרונות המקצועיים. הארגונים המאושרים יוצגו ברשימת מפעילים פוטנציאלים כאשר לצעיר ו/או לצוות המקצועי המלווה אותו תהיה אפשרות להתקשר עם מי מהארגונים המתאימים לצרכיו.**
- 1.3.1. ארגונים המעוניינים להשתתף בפיילוט יתחייבו על הפעלת 50 הצמדות בשנה למשך שנתיים כאשר מחצית מהם מתגוררים בפריפריה הגאוגרפית (מצפון לחדרה ודרומית לגדרה).
- 1.4. פיתוח מענים מותאמים עבור צעירים בחברה הערבית ובחברה החרדית - ארגון המעוניין להשתתף בפיילוט יתחייב על פיתוח תוכן המודל לאוכלוסייה הייחודית והפעלת התכנית עצמה.**
- 1.4.1. ארגון המעוניין להשתתף בפיילוט יגיש את ההצעה בצירוף המלצות.
- 1.4.2. ארגון המעוניין להשתתף בפיילוט יתחייב על הפעלת 30 הצמדות בשנה למשך שנתיים.

## **2. אוכלוסיית היעד (במצטבר)**

- צעירים בגילאי 18-25 (כולל), רווקים ואינם הורים.
- צעירים המתמודדים עם קשיים באחד או יותר מתחומי החיים המוגדרים בתוכנית יתד ומעוניינים לעשות בהם שינוי וזקוקים לסיוע של מנטור כדי לעשות זאת.

צעירים שלא יקבלו ליווי במסגרת מיזם זה, שהרי הם מקבלים מענה במסגרת שירותים אחרים של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:

- צעירים בעלי 40% ומעלה, נכות נפשית ומוכרים במסגרת חוק נכי נפש בקהילה.
- צעירים המוכרים ומטופלים במנהל מוגבלויות (מש"ה, שיקום, אוטיזם).
- צעירים שנמצאים באחריות שירות בתי הסוהר וברשות לשיקום האסיר.
- צעירים מכורים, שמטופלים בפועל בשירות להתמכרויות באחת המסגרות הכוללניות (קהילה, מרכז גמילה). כן יתקבלו בוגרי טיפול בהתמכרות.



### **3. אופן היישום (באמצעות גוף מפעיל שיכול להיות ארגון או רשות מקומית)**

3.1. **איתור הצעירים והפנייתם לגוף המפעיל:** שלב זה יעשה באמצעות עו"ס יתד, עו"ס נוצץ, תכניות מקבילות לצעירים, גורמים מפנים רלוונטים (שירות לאומי, כפר הנוער והפנימיות וכ"ו) או הגופים המפעילים.

3.2. **ליווי צעירים על ידי המתנדבים המלווים:** לכל צעיר/ צעירה יש את הצרכים והמאפיינים הספציפיים והייחודים לו/לה. בעבור כל צעיר/ צעירה יוצמד מתנדב מלווה שימצא מתאים מבחינת המאפיינים וצרכי הצעיר/ה. האחריות לצימוד ולליווי התהליך מבחינה מקצועית יעשה בידי הגוף המפעיל באמצעות רכז התכנית.

3.3. **מיון וליווי הצעירים:** יובל על ידי רכז התכנית מטעם הגוף המפעיל ובשיתוף הגורם המפנה.

3.4. **גיוס, מיון הכשרה, תיעוד וליווי מתנדבים:** יעשה באמצעות הגוף המפעיל. הגוף המפעיל יקצה לטובת הפעלת התכנית רכז תכנית העומד בקריטריונים הנדרשים ועל פי מפתח של 1:100 צעירים.

3.4.1. **הכשרת והדרכת מתנדבים ברמה קבוצתית:** לקבוצה יש ערך מאוד חשוב בתהליך ההעצמה. הקבוצה הופכת למקום של למידה קבוצתית משותפת, מאפשרת קבלת חיזוקים, אוורור רגשי, תמיכה ויעילות בתהליכי למידה קבוצתיים המשותפים למתנדבים המלווים בקבוצה וכמו כן גם במינוף הרשת החברתית. הקבוצה תונחה על ידי רכז התכנית.

3.4.2. **ליווי של המתנדבים באופן אישי:** לצד הנושאים הקבוצתיים המשותפים, לכל מתנדב מלווה יש את הצרכים הספציפיים והייחודים. רכז התכנית ילווה את המתנדבים באופן אישי ויהווה כתובת מקצועית עבורם.

### **4. עקרונות ההפעלה**

- **רגישות חברתית, תרבותית ומגדרית:** פיתוח התכניות לצעירים יעשה בהתאם למאפייני הצעירים, האתגרים ולהקשרים החברתיים והתרבותיים בסביבתם. לצעירים ולמתנדבים המלווים תהיה האפשרות להגדיר מאפיינים לצימוד.
- **הנגשה:** צימוד מתנדבים מלווים לצעירים יעשה באופן אשר רואה קודם כל את צרכי הצעיר/ה, מאפייניו/ה ומשימות החיים עמם הוא/היא מתמודדים והם שיעמדו בבסיס ההחלטה לגבי ציוות המתנדב המלווה הפוטנציאלי.
- **למידה תוך כדי תנועה:** המיזם הינו מיזם לומד ועד לעיצוב הסופי של מודל ההפעלה בתום תקופת הפיילוט, יתכן ויבוצעו שינויים ותוספות בנוגע לכל אחד מחלקי התהליך.
- **שיתוף פעולה ועבודה בגובה עיניים:** חלק ממטרות המיזם הוא לייצר שיתופי פעולה ומנגנוני עבודה מיטיבים בין השותפים השונים - הן הצעירים והן הגופים שעובדים איתם ולמענם.



- **ראיה הוליסטית**: עבודה המבוססת על ראיית הצעיר במבט של 360 מעלות ועבודה באופן המיטיב ביותר עם הצעיר ועם הגורמים המלווים הרלוונטים באופן הלוקח בחשבון את יכולותיו ורצונותיו של הצעיר.
- **גמישות ו"תפירה על פי חליפה אישית"**: מתוך הבנה כי לכל צעיר/צעירה צרכים ורצונות ייחודיים הדורשים התייחסות מפורטת ויצירת שיתופי פעולה והפניה לגופים רלוונטים נוספים בהתאם לצורך.
- **צוות מקצועי**: הנחיה מקצועית, משמעותית והמשכית בידי רכז תכנית המתמחה בעבודה עם אוכלוסיית הצעירים במצבי סיכון, ניהול מתנדבים והנחיה ומחזיק בידע רלוונטי בנוגע לזכויות הצעירים וגופים שיכולים לתרום להתקדמותם.
- **הצלחה ניתנת למדידה**: מדידת שינוי בשתי רמות: ראשית, השינוי שיתחולל יהיה מערכתי ומשמעותי מבחינת התרחבות לאוכלוסיות חדשות וגאוגרפיות נוספות. שנית, השינוי יתבטא בתוצאות מדידות וברות השגה ברמת הצעירים.

הפיילוט יפעל באופן ארצי במהלך כשנה וחצי. תקופת הפיילוט תהווה בסיס לפיתוח ולעיצוב מודל או מודלים להפעלה ברחבי הארץ, שיתכן ויופעלו בהובלת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עם תום הפיילוט. במהלך תקופת הפיילוט, ילווה הגוף המפעיל על ידי מנהלת המיזם מטעם השותפים, והתכנית תלווה במחקר הערכה מעצב. גופים המגישים בקשה להפעלת המודל צריכים לעמוד בתנאי הסף שיפורטו להלן, וייבחנו לאור מידת ההיתכנות להפעיל בהצלחה את התכנית ובהתאמה למטרות, לאוכלוסיית היעד ולעקרונות מודל ההתערבות, ובהתאם לקריטריונים להערכה שיפורטו בהמשך.

#### **5. תנאי הסף (מצטבר)**

- הגוף הפונה הינו רשות מקומית או ארגון ללא כוונת רווח המחזיק באישור ניהול תקין בתוקף.
- לגוף הפונה ניסיון של שנתיים לפחות בחמש השנים האחרונות בהפעלת תכניות לצעירים במצבי סיכון או נוער במצבי סיכון.
- באם הגוף הפונה אינו רשות מקומית – על הגוף הפונה להיות מתמחה ו/או מפעיל תכניות מתנדבים מלווים ו/או תכניות חונכות על בסיס קשר אישי בין מלווה לצעיר/ נער.
- לגוף הפונה ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת וניהול מתנדבים.
- הגוף הפונה יציג תהליך מקצועי בנוגע למעטפת הפעלת המתנדבים: גיוס, מיון, הכשרה, ליווי והדרכה שוטפת. כמו כן, יוצגו כחלק מהתהליך מנגנוני הפיקוח ותדירות ואופן הקשר עם המתנדב.
- הגוף הפונה מתחייב כחלק מתכנית ההפעלה ליישם את דרישות הסף לגיוס מתנדב, בהם הדברים הבאים:
  - הצגת אישור ממשטרת ישראל בדבר אי הרשעה בעבירת מין.



- מילוי שאלון מקדים וקיום ראיון אישי עם רכז התכנית או איש מקצוע מנוסה לבחינת מוטיבציות, ניסיון חיים, קשרים חברתיים, תקשורת מיטיבה וכישורים בינאישיים.
- התחייבות של המתנדבים לתהליך מבחינת משך התהליך, מידת המעורבות, השתתפות בהכשרות, שיתוף וקבלת הנחיה אישית.
- גיל מינימלי של המתנדב המלווה הינו 30 ומעלה.

### על ההצעה לכלול את הרכיבים המפורטים להלן :

- על ההצעה להתבסס על מרכיבי הבסיס המופיעים מטה. המציעים מוזמנים להוסיף בהתאם לתפישתם המקצועית והארגונית :
- 5.1. **התהליך המוצע** – משך התהליך, הפורמט, המשגתו ומטרתו, ותכיפות המפגשים.
  - 5.2. **העסקת רכז/ת במשרה על פי מפתח של 1:100 צעירים לניהול תכנית**. על רכז התכנית להיות בעל ניסיון מקצועי בעבודה עם אוכלוסייה בסיכון של לפחות שנתיים. יתרון לבעלי ניסיון בניהול מקצועי של מתנדבים.
  - 5.3. **תהליך גיוס ומיון של צעירים** – יש לפרט כיצד ומי מעורב בתהליך, כיצד מוגדר התהליך (מהי מטרתו), שלבי התהליך, הצלחות ואתגרים, ועלויות השלב. כמו כן יש לפרט את הקריטריונים לקבלת הצעיר.
  - 5.4. **תהליך גיוס ומיון של מתנדבים מלווים** – יש לפרט כיצד ומי מעורב בתהליך, שלבי התהליך, תהליך קבלת ההחלטות, דרישות הסף, הקריטריונים והמאפיינים, ועלויות השלב. כמו כן, מהן המחויבויות להן נדרש המתנדב וכיצד הן נבחנות ומעוגנות בתהליך.
  - 5.5. **הכשרת בסיס** – יש להתייחס לרכיבים הבאים :
    - 5.5.1. משך ועצימות ההכשרה
    - 5.5.2. גודל הקבוצה בעת ההכשרה
    - 5.5.3. פירוט מלא של הנושאים המועברים במסגרת הכשרת הבסיס והזמן המוקדש (סילבוס מלא) והדגשים למאפיינים תרבותיים, מגדרים וחברתיים
    - 5.5.4. זהות המנחים, ניסיונם והכשרתם
    - 5.5.5. פירוט מלא של החומרים לקריאה המלווים את ההכשרה
    - 5.5.6. שם ותפקיד האחראי בארגון על ההכשרה
    - 5.5.7. תקציב ההכשרה
  - 5.6. **הדרכות וליווי שוטף** – יש לפרט את הכשרות ההמשך, ההדרכות המתמשכות והנושאים המרכזיים המועברים למתנדבים תוך כדי תהליך הליווי. כמו כן, יש לפרט את מנגנוני הפיקוח על התהליך, אופן ותדירות הקשר עם המתנדבים לאורך התהליך. יש לציין את תקציב הליווי השוטף.
  - 5.7. **ימי שיא** - יש לפרט האם נערכים ימי שיא למתנדבים ו/או לצעירים יחד או בנפרד, מה אופיים ומהם התכנים המרכזיים, כולל עלויות ימי השיא.



- 5.8. הגדרת תהליך התייעוד והדיווח השוטף – יש לפרט את תהליך הדיווח והתייעוד הנעשה בידי המתנדבים והרכז/ת ובאם קיימת מערכת מידע תומכת.
- 5.9. נשר - יש לפרט מהם אחוזי הנשר מהתהליך, הסיבות המרכזיות לסיום תהליכים מבעוד מועד וכיצד הן מנוהלות.
- 5.10. תהליך מדידת ההתערבות – יש לפרט האם קיים תהליך מדידה של ליווי המתנדבים, כיצד הוא מתנהל ועיקרי הממצאים.

עבור כל הצעה יש למלא את נספח א' ונספח ב' המצורפים לקול קורא זה. עדיפות תינתן לתכניות העונות באופן מיטבי על המטרות, עקרונות העבודה והרכיבים שצוינו לעיל.

#### **6. מפרט התפקידים של הגוף המפעיל**

- 6.1. אחריות כוללת להפעלת תכנית מתנדבים מלווים על פי מודל ההפעלה (גיוס, מיון, הכשרה, ליווי, תיעוד, פרידה) ועל פי היעדים שהוגדרו.
- 6.2. העסקת כוח אדם ייעודי לתכנית; רכז/ת תכנית.
- 6.3. ניהול תקציב התכנית ודיווח ביצוע תקציבי בהתאם עפ"י לוי"ז ופורמט שיקבע ע"י המיזם.
- 6.4. נכונות להתאמת התכנית המוצעת הן מבחינה תפעולית והן מבחינה מקצועית לאור העקרונות והסטנדרטים שיפותחו כחלק ממיזם זה, ושימוש במערכת CRM שתונגש כחלק מהמיזם.
- 6.5. סיוע בהבניית מודל הפעלה מיטבי ושיתוף בידע ומידע.
- 6.6. השתתפות בצוות רב מקצועי בהתאם לצורך ושותפות עם מערכות הרווחה והגופים הרלוונטיים בישוב.
- 6.7. השתתפות מלאה במחקר מעצב מלווה כחלק אינטגרלי מן התוכנית, ונכונות להערכת מודל העבודה.

#### **7. הגוף המציע**

- 7.1. רשאי להגיש הצעה כל גוף אשר הינו רשות מקומית או תאגיד ללא כוונת רווח העומד בתנאי הסף בהתאם לקול הקורא, וביכולתו לחתום על הסכם משפטי לביצוע המיזם.
- 7.1.1. יש לציין כי במידה והרשות המקומית מעוניינת להפעיל את המיזם באופן ישיר עליה להגיש בעצמה את טופס הבקשה המלווה לקול הקורא חתום על ידי מנהל/ת מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים.
- 7.1.2. במידה ומעוניינת הרשות להפעיל את תכנית באמצעות ארגון אחר או אם מדובר בארגון אחר המגיש את טופס הבקשה להפעלת המיזם ביישוב (מודל יישובי ו/או אזורי), עליו לקבל את אישור הרשות המקומית על כך בטופס המצורף כנספח ג' לקול הקורא.





7.2. גוף רשאי להגיש הצעה בעבור יותר ממודל הפעלה אחד. עבור כל מודל הפעלה תוגש הצעה בנפרד.

7.3. על הגוף המציע להוכיח איתנות כלכלית, המתבטאת בתזרים מזומנים גבוה, בקיום נכסים לרשותו, בהוכחת יכולת לגיוס כספים עצמאי ובדוחות כספיים המצביעים על צמיחה כלכלית בשנתיים האחרונות.

7.4. עדיפות תינתן לגופים בעלי ניסיון בעבודה עם צעירים במצבי סיכון ו/או בהפעלת מתנדבים מלווים ובאזור הגיאוגרפי הרלוונטי.

7.5. עבור פיתוח והפעלת התכניות בחברה הערבית ובחברה החרדית תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בחברות הרלוונטיות.

## **8. קריטריונים להערכה**

- 8.1. הגשת תכנית מקצועית באיכות גבוהה תוך שימת דגש על תוכן ארגוני ומקצועי רלוונטי.
- 8.2. הכרות וניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים (משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות).
- 8.3. המיזם מהווה חלק אינטגרלי מהפעילות הכללית של הארגון המציע ויוכל ליהנות מהתשתיות הקיימות בארגון.
- 8.4. עבור החברה החרדית והחברה הערבית - ניסיון בהפעלת תכניות צעירים ו/או נוער במצבי סיכון בחברה הערבית/ חרדית וביכולת להתאמת תכני התכנית למאפייני האוכלוסייה.
- 8.5. יכולת לעבודה מערכתית אל מול שותפים שונים בקהילה ובמשרדי הממשלה.
- 8.6. יכולת לעמידה ביעדים ובלוחות הזמנים שייקבעו להפעלה.
- 8.7. יכולת לניהול תקציב.
- 8.8. המלצות עדכניות מגורמי רווחה/ חינוך/ רשויות מקומיות על יכולת הפעלת תכניות תואמות את אוכלוסיית היעד.

## **9. מסמכים נדרשים**

- תעודת רישום עמותה /חל"צ
- אישור ניהול תקין בתוקף
- אישור תקף על ניכוי מס במקור
- אישור רו"ח על ניהול ספרים
- דוח כספי מבוקר עדכני וחתום
- קורות חיים של רכז/ת התכנית המוצעת (במידה ולא מאויש תפקיד רכז תכנית יש לציין זאת בטפסי הבקשה, גיוס עתידי של רכז/ת תכנית יעשה על פי דרישות התפקיד שיוגדרו כחלק ממיזם זה).
- המלצות



#### **10. אופן הגשת הבקשה**

את הבקשה באמצעות הטופס המצורף לקול הקורא כנספח א', נספח ב' (עבור המודל הרלוונטי להצעה), נספח ג' במידת הצורך, ובצרוף כל המסמכים הנדרשים, יש להעביר לידי מנהלת המיזם אירית ויינברגר-ביבי. בשני העתקים: אחד בדואר רגיל ואחד בדואר אלקטרוני.

- לכתובת: קרן רש"י, כפר הנוער בן שמן, 73112. **יצוין על המעטפה: קול קורא להפעלת תכנית מתנדבים מלווים לצעירים במצבי סיכון, לידי אירית ויינברגר-ביבי.**
- העותק המקוון יישלח לדוא"ל – [iritwe@rashi.org.il](mailto:iritwe@rashi.org.il). **יצוין בשורת הנושא: קול קורא להפעלת תכנית מתנדבים מלווים לצעירים במצבי סיכון בתוספת שם המציע.**

#### **11. מועדים להגשת בקשה**

ניתן להגיש בקשות להפעלת התכנית בצירוף המסמכים הנלווים, עד לתאריך **25.3.2019**. באחריות המגישים לוודא כי בקשתם הגיעה במועד.

#### **12. תהליך המיון והאישור**

- 12.1. כל הבקשות יידונו בפורום ועדת ההיגוי, הכוללת את נציגי קרן רש"י ושותפותיה למיזם. על פי העדיפויות שפורטו לעיל ועל פי קריטריונים נוספים ועל בסיס שיקול דעת מקצועי שייקבע על ידי צוות המיזם. ועדת ההיגוי רשאית לפנות אל מי מהגופים, על פי שיקול דעתה, ולבקש הבהרות והסברים לבקשה וכן להמציא פרטים ומסמכים נוספים.
- 12.2. במהלך חודש **אפריל 2019** ייערך מיון ראשוני בסופו תישלח הודעה לכל הגופים באשר להמשך או הפסקת תהליך הבדיקה.
- 12.3. במהלך חודשים **אפריל-מאי 2019**, יתקיים תהליך בדיקה מעמיק של צוות המיזם ביחס לבקשות שהוחלט להמשיך את תהליך הבדיקה ביחס אליהן. התהליך יתקיים בין צוות המיזם ובין נציגי הגוף המפעיל, לצורך גיבוש התכנית ושיתוף הפעולה האפשרי. תהליך זה יכלול בין השאר:
  - 12.3.1. מתן משוב והבהרות מטעם ועדת ההיגוי בהתייחס לתכנית שהוגשה.
  - 12.3.2. פגישות עבודה של הנהלת המיזם עם הצוות הרב מקצועי בשיתוף אגף הרווחה/המחלקה לשירותים חברתיים.
  - 12.3.3. הגשת תכניות סופיות לאישור ועדת ההיגוי בהתבסס על המשוב ועל פגישות העבודה.
- 12.4. גופים שהצעתם תדורג בעדיפות גבוהה בוועדת ההיגוי יוזמנו לראיון היכרות ובחינת יכולת והיתכנות הפעלה (כולל ראיון אישי של רכז/ת התכנית המוצעת/ת).

- 12.5. בתום תהליך האישור, ייערך הסכם בין קרן רש"י לבין הגוף המגיש לשם תחילת הפעלה בחודש יוני 2019. כל הצעה שתוגש לא תחייב את קרן רש"י ו/או המיזם ו/או מי מטעמם. רק נוסח ההסכם שייחתם יחייב את קרן רש"י והגוף המפעיל.
- 12.6. הנהלת המיזם שומרת לעצמה את הזכות לבצע בקרה תכנית ותקציבית על ביצוע התוכנית, והגוף המפעיל, במידה וידרש, ימציא כל מידע ומסמך הנוגע לפעילות הרלבנטית שיתבקש לצורך כך.
- 12.7. הודעות לגופים שלא יבחרו ימסרו בכתב. צוות המיזם אינו ולא יהיה חייב לנמק או להסביר את החלטותיו בקשר לקול הקורא, לרבות ביחס לבחירת גוף מפעיל (אם יהיה). החלטותיו אלו לא יהיו כפופות לביקורת ו/או ערעור בפני כל גוף שיפוטי ולא יהוו בסיס או עילה לסעד כלשהו.

### **13. הבהרות לעניין הקול הקורא-**

- 13.1. על קול קורא זה לא חלים דיני המכרזים. ההתקשרות לתקופת הפיילוט, נשוא קול קורא זה, היא בין הגוף המפעיל לבין קרן רש"י. לא חלה כל חובה על קרן רש"י או מי משותפותיה למיזם להמשיך את ההתקשרות עם הגוף המפעיל לאחר סיום תקופת הפיילוט.
- 13.2. צוות המיזם שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו, ובכל שלב שהוא, גם לאחר בחירה בגופים מפעילים בהתאם לקול הקורא, לפנות למגיש הצעה אחר או לגוף אחר שכלל לא השתתף בתהליך, בהצעה להצטרפות לפיילוט. זאת, מבלי שגוף מציע אחר יוכל להעלות טענה בעניין זה ו/או יהיה זכאי לפיצוי או סעד כספי או אחר בשל כך או בשל כל דבר הנובע מכך.
- 13.3. צוות המיזם שומר לעצמו את הזכות לבטל את הקול הקורא ו/או לתקנו ו/או לפרסם קול קורא חלופי תחתיו.
- 13.4. צוות המיזם אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי מן ההצעות שיוגשו. ההכרעה נתונה לשיקול דעתו המלא, מבלי שתהא לגוף מציע כל זכות או רשות לערער על שיקוליו או לטעון כנגדו. רואים את הגוף המציע כמסכים מראש לכל החלטה של צוות המיזם בדבר קבלת הצעה כלשהי (כולה או חלקה) או דחייתה.
- 13.5. כל מסמכי הקול קורא הם רכוש המיזם. הגופים לא רשאים לעשות בהם (בכולם או בחלקם) כל שימוש כגון: לא להעתיק, לא לשכפל, לא לצלם, לא להעביר (במישורין או בעקיפין), לא להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד הגשת הצעה במסגרת קול קורא זה וכיו"ב.

### **14. פרטים ליצירת קשר**

לכל שאלה מקצועית או טכנית ניתן לפנות למנהלת המיזם אירית ויינברגר--ביבי בכתובת הדוא"ל [iritwe@rashi.org.il](mailto:iritwe@rashi.org.il)



נספח א'

**טופס בקשה בעקבות קול קורא לארגונים להגיש הצעה להפעלת תכניות מתנדבים  
 כחלק ממיזם המתנדבים למען צעירים במצבי סיכון**

תאריך: \_\_\_\_\_

- יש למלא בהדפסה בלבד. בקשות בכתב לא תתקבלנה.
- יש להתייחס לשורות תחת כל סעיף כאל המלצה בלבד. אורך הבקשה כולה לא יעלה על 10 עמודים.
- יש למלא את כל הסעיפים.

**פרטים כלליים על הארגון ואנשי הקשר**

	שם הארגון הפונה:
	מעמדו המשפטי ומספרו:
	שנת הקמה:

**אנשי קשר ואמצעי התקשרות**

כתובת הארגון:	
מען למשלוח דואר:	
מיקוד:	עיר/ישוב:
שם היו"ר:	שם המנכ"ל:
תפקידו:	איש קשר:
טלפון נייד:	טלפון ישיר:
כתובת אתר האינטרנט:	דואר אלקטרוני:



**1. נא לבחור באילו מהאפשרויות תרצו לקחת חלק בפיילוט:**

- א. מעוניינים להפעיל תכנית במודל יישובי: שם הישוב \_\_\_\_\_.
- ב. מעוניינים להפעיל תכנית במודל אזורי: הישובים/ אשכול: \_\_\_\_\_
- ג. מעוניינים להפעיל תכנית במודל פרטני/ארצי
- ד. מעוניינים להפעיל תכנית בחברה הערבית
- ה. מעוניינים להפעיל תכנית בחברה החרדית

**2. תיאור הארגון המפעיל:**

**2.1 תיאור קצר על מבנה הארגון המפעיל** (מבנה ארגוני, תחומי התמחות, פריסה גאוגרפית, מספר עובדים ומתנדבים וכד'). ניתן לצרף חומרים משלימים כנספחים.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2.2 ניסיון הארגון בתחום הצעירים במצבי סיכון/ נוער במצבי סיכון**

(יש לתאר תכניות שהארגון הוביל בשלוש השנים האחרונות, לרבות הידע הארגוני בתחום, ניסיון, מספר הצעירים המלווים, אוכלוסיית היעד, מידת הצלחת התכנית, מספר העובדים המקצועיים בתכנית ופריסתה הגיאוגרפית).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**2.3 ניסיון הארגון בתחום הפעלת מתנדבים מלווים**

(יש לתאר תכניות שהארגון הוביל בשלוש השנים האחרונות, לרבות הידע הארגוני בתחום, ניסיון, מידת הצלחת התכנית, מספר העובדים המקצועיים בתכנית ופרישתה הגיאוגרפית).

---

---

---

---

---

---

**2.4 ניסיון הארגון בעבודה אל מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ושותפים נוספים**

(יש להציג את ניסיון הארגון בעבודה אל מול רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה).

---

---

---

---

---

---

**2.5 תיאור תפישת הארגון בנוגע לעבודה למען קידומם של צעירים בסיכון**

א. שותפות עם גורמים בקהילה-

---

---

---

---

---

---

ב. מענים משלימים-

---

---

---

---

---

---

ג. כלי ההתערבות המומלצים-

---

---

---

---

---

---



ד. אפיון הצוות המומלץ-

---

---

---

---

**3. משאבים נוספים שיוקצו למיזם:** (ארגונים עסקיים או וולונטריים השותפים להפעלת התכנית המוצעת, תוספות כ"א או משאבים אחרים שיש בידי הארגון לטובת התכנית)

---

---

---

---



**4. מודל ההפעלה המוצע**

**4.1 מודל הפעלה**

(על בסיס המודל המוצע, ובהתאם לתפיסת עולמכם המקצועית, ציינו מהם להערכתכם הדגשים המרכזיים בתכנית ומהם הרכיבים המשלימים שיש להוסיף על אלו הקיימים).

	<p><b>גיוס (כולל קריטריונים ודרישות סף לגיוס מתנדבים וצעירים)</b></p>
	<p><b>מיון (כולל תהליך המיון ותהליך קבלת ההחלטות לקבלת מתנדב)</b></p>
	<p><b>הכשרת בסיס</b></p>
	<p><b>הכשרות וליווי שוטף</b></p>
	<p><b>משך התהליך והגדרתו</b></p>
	<p><b>תהליך התייעוד והדיווח</b></p>
	<p><b>תהליך מדידת ההתערבות</b></p>
	<p><b>דגשים מרכזיים ורכיבים משלימים</b></p>





**4.2 מדדים להצלחה:** (יש להציג מדדים הנמדדים כיום על ידי הארגון ומדדים נוספים שניתן יהיה למדוד אותם בתום כל שלב בהפעלת המיזם, הן בתחום המקצועי והן בתחום הארגוני).

---

---

---

---

---

**5.3 הצגת יתרון הארגון ומאפייני התכנית המוצעת – בעבודה למען צעירים במצבי סיכון**  
(תארו את יתרון הארגון והתכנית המוצעת בהשגת היעדים והתוצרים המצופים)

---

---

---

---

---

---

**5.4 הצגת הישוב/ האזור/ האוכלוסייה המוצעת** (תארו במה מתאפיין הישוב/ האזור/ האוכלוסייה, מהם הצרכים של צעירים במצבי סיכון המאפיינים אותו וכיצד הם באים לידי ביטוי, ומהם המענים הקיימים)

---

---

---

**6. תקציב ראשוני להפעלת המיזם:**

- הצעת תקציב יש להגיש בנפרד על גבי נספח ב'. במידה ומוגשת הצעה עבור יותר ממודל הפעלה אחד יש להגיש עבור כל מודל הצעה בנפרד.
- בהצעה יש להתייחס הן לתהליכים הנמשכים לאורך כל התקופה שהוגדרה כתהליך מלא והן לתהליכים שהסתיימו מבעוד מועד (נשר).



**7. הערות:**

---

---

---

---

---

---

8. אנו מאשרים כי טרם הגשת ההצעה, קראנו את כל האמור בקול הקורא על נספחיו, הבנו אותם ולקחנו אותם בחשבון במסגרת הצעתנו. הערכות, השגות או שאלות שהיו לנו (אם היו כאלה) הועלו על ידינו לפני הגשת ההצעה, וקבלנו בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתנו.

\_\_\_\_\_ **חתימת המגיש:**

\_\_\_\_\_ **תאריך:**

\* יש לחתום עפ"י תקנון הארגון (חתימה אחת או שתיים, חותמת הארגון וכד')



נספח ב'  
הצעה כספית

מודל הפעלה: יישובי (שם הישוב: _____)	
עלות בש"ח (כולל מע"מ)	סעיף
	העסקת רכז/ת במשרה על פי מפתח של 1: 100 צעירים לניהול תכנית
	פיתוח תכנית
	תהליך גיוס ומיון של מתנדבים מלוויים וצעירים
	הכשרת בסיס
	הכשרות וליווי שוטף
	שונות (יש לפרט)
	<b>סה"כ עלות תכנית ליווי של 50 צעירים</b>



מודל הפעלה : אזורי	
עלות בש"ח (כולל מע"מ)	סעיף
	העסקת רכז/ת במשרה על פי מפתח של 1:100 צעירים לניהול תכנית
	תהליך גיוס ומיון של מתנדבים מלווים וצעירים
	הכשרת בסיס
	הכשרות וליווי שוטף
	שונות (יש לפרט)
	סה"כ עלות תכנית ליווי של 100 צעירים



מודל הפעלה: פרטני/ארצי	
עלות בש"ח (כולל מע"מ)	סעיף
	העסקת רכז/ת במשרה על פי מפתח של 1: 100 צעירים לניהול תכנית
	תהליך גיוס ומיון של מתנדבים מלווים וצעירים
	הכשרת בסיס
	הכשרות וליווי שוטף
	שונות (יש לפרט)
	<b>סה"כ עלות תכנית ליווי של 50 צעירים (מחציתם בפריפריה) (יינתן תקציב בעבור החלק היחסי לניהול תכנית)</b>



<b>מודל הפעלה: אוכלוסייה ערבית</b>	
<b>סעיף</b>	<b>עלות בש"ח (כולל מע"מ)</b>
	העסקת רכז/ת במשרה על פי מפתח של 1:100 צעירים לניהול תכנית
	פיתוח תכנית
	תהליך גיוס ומיון של מתנדבים מלוויים וצעירים
	הכשרת בסיס
	הכשרות וליווי שוטף
	שונות (יש לפרט)
	<b>סה"כ עלות תכנית ליווי של 30 צעירים</b>



<b>מודל הפעלה: אוכלוסייה חרדית</b>	
<b>סעיף</b>	<b>עלות בש"ח (כולל מע"מ)</b>
	העסקת רכז/ת במשרה על פי מפתח של 1:100 צעירים לניהול תכנית
	פיתוח תכנית
	תהליך גיוס ומיון של מתנדבים מלוויים וצעירים
	הכשרת בסיס
	הכשרות וליווי שוטף
	שונות (יש לפרט)
	<b>סה"כ עלות תכנית ליווי של 30 צעירים</b>



נספח ג'

**טופס אישור הרשות המקומית להפעלת תכנית מתנדבים כחלק ממיזם  
המתנדבים למען צעירים במצבי סיכון**

תאריך: \_\_\_\_\_

הנני מאשר בזאת ל \_\_\_\_\_ הגשת הצעה להפעלת תכנית מתנדבים מלווים  
לצעירים במצבי סיכון ביישוב \_\_\_\_\_.

הערות:

---

---

בברכה,

שם מלא: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

מנהל/ת מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים